

L'Association Les Papillons Blancs Bourgogne du Sud recrute un.e :

▶ **ADJOINT-E DE DIRECTION**

Pour la MAS "Les Catalpas" située 3 Rue Charleville 71670 LE BREUIL

À PROPOS DU POSTE

L'établissement accueille 60 **adultes en situation de polyhandicap** (hébergement permanent et accueil de jour) au sein d'un bâtiment réparti en 5 résidences.

Les résidents sont accompagnés par une équipe **pluridisciplinaire**, composée d'un **chef de service éducatif**, d'un coordinateur de parcours, d'une équipe médicale, paramédicale et d'**équipes de proximité** (ME, AS, AES, AMP et maîtresses de maison).

Dans cet environnement, et par délégation de la directrice, votre mission sera :

- De définir, mettre en œuvre et suivre les schémas d'organisation de travail (plannings horaires, gestion des absences, élaboration des CDD, gestion des variables de paies, ...)
- De gérer les recrutements du pool de remplaçants
- D'assurer la gestion administrative des remplacements dans le respect du budget alloué
- De contribuer à la mise en œuvre et au suivi du projet d'établissement et du suivi des fiches actions déclinées dans le CPOM
- D'assurer le lien avec les organismes de formations et organiser les périodes de stages et le suivi des stagiaires
- D'animer des groupes de travail sur des thématiques définies en équipe de direction
- De représenter la direction dans certaines instances partenariales et territoriales
- D'assurer la co-référence qualité et d'impulser la démarche d'amélioration continue
- De garantir la qualité des relations avec les partenaires et les familles
- De participer à la vie institutionnelle

À PROPOS DE VOUS

- Vous êtes de formation supérieure de niveau 6
- Vous bénéficiez d'une **expérience comparable**,
- Vos **capacités de synthèse**, de **rigueur organisationnelle**, de **méthodologie**, de **discernement des priorités**, d'écoute, d'analyse et votre **sens relationnel** sont reconnues
- Vos compétences **managériales** dans l'animation d'équipe est reconnue

À SAVOIR

- ▶ **CDI - Temps complet**
- ▶ **CCN66 - Statut Cadre - RTT - CTI Ségur**
- ▶ **Poste à pourvoir rapidement**
- ▶ **Permis B indispensable**

▶ **Adressez CV et lettre de motivation à :**

**ASSOCIATION PBBS - À L'ATTENTION DE
MONSIEUR THIERRY FROMONT ,
DIRECTEUR GENERAL**
Par mail à : c.golebiewski@pbbs.fr

**VOUS FAITES AVANCER LE
COLLECTIF VERS UNE SOCIÉTÉ PLUS
INCLUSIVE ET RESPECTUEUSE.**